

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2025

*Missão: Promover ações socioeducativas que possibilitem o desenvolvimento de forma integral de crianças e famílias, que favoreça os vínculos afetivos e proporcione uma educação para construção da cidadania.*



## 1 – Identificação

**Nome:** Meimei Educação e Assistência  
**Endereço:** Rua Recife, 11  
**Bairro:** Sacadura Cabral – CEP: 09060-730  
**Município:** Santo André – SP  
**Telefone:** (11) 4421-9577  
**E-mail:** [contato@bercariomeimei.org.br](mailto:contato@bercariomeimei.org.br)  
**Site:** [www.bercariomeimei.org.br](http://www.bercariomeimei.org.br)

## 1.2 – Registros Órgãos Públicos

**Registro junto ao CMDCA** – nº. 009/96-02. **Título de Utilidade Pública Federal** – Processo MJ 08071.017369/2013-52, publicado no D.O.U. de 11/11/2014. **Título de Utilidade Pública Estadual** – Decreto nº 40.699, publicado no D.O.U. de 06/03/1996. **Título de Utilidade Pública Municipal** – Lei nº. 7267, publicado no D.O.U. de 26/09/1995. **Registro no Cartório:** 1º Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, sob nº. 27.445 de 26/04/1994. **Certificação das Entidades Benéficas de Assistência Social na Área da Educação – Cebas** – Portaria nº 183 de 24/06/2020.

## 2 – Diretoria

- ✓ **Presidente:** Fábio Nunes de Oliveira – Profissão: Mecânico. Horário de atendimento: flexível (voluntário). [diretoria@bercariomeimei.org.br](mailto:diretoria@bercariomeimei.org.br)
- ✓ **Vice-Presidente:** Helio Caruzo Junior – Profissão: Técnico em Administração. Horário de atendimento: flexível (voluntário).
- ✓ **1º Tesoureiro:** Mauro Antônio Fiorotti – Profissão: Aposentado. Horário de atendimento: flexível (voluntário).
- ✓ **2º Tesoureiro:** Solange Antoniassi – Profissão: Contadora. Horário de atendimento flexível (voluntário).
- ✓ **Secretária:** Paulo Felipe Fiorotti – Profissão: Engenheiro. Horário de atendimento: flexível (voluntário).
- ✓ **Conselho Fiscal Efetivo:** \* Barbara Louise Nicacio Paludeti – Profissão: Jornalista. Horário de atendimento flexível (voluntária) \* Getulio Calazans do Nascimento – Profissão: Recepcionista. Horário de atendimento: flexível (voluntário). \* Carlos Miguel Archanjo – Profissão: Motorista. Horário de atendimento: flexível (voluntário).
- ✓ **Conselho Fiscal Suplente:** \* Ciomara Maria de Faria Sevciuc Maria – Profissão: Administradora do Lar. Horário de atendimento: flexível (voluntária). \* Jorge Nicolau – Profissão: Motorista. Horário de atendimento: flexível (voluntário).

## 2.1 – Responsáveis Técnicos

- ✓ **Coordenação Administrativa:** Elisabete de Campos Corrêa - Carga horária: 7h40 as 17h25. [gestao@bercariomeimei.org.br](mailto:gestao@bercariomeimei.org.br)
- ✓ **Coordenação Pedagógica:** Helder Ângelo Belmiro - Carga Horária: 7h40 as 17h25. [coordenacao@bercariomeimei.org.br](mailto:coordenacao@bercariomeimei.org.br)

### 3 – Finalidade Estatutária

- I - Atender crianças de ambos os sexos, com faixa etária entre zero e quatorze anos, com carência socioeconômica comprovada;
- II - Facilitar o desenvolvimento físico, mental, moral, espiritual e social das crianças assistidas;
- III - Suplementar a família, na garantia da efetivação dos direitos fundamentais básicos;
- IV - Facilitar e promover a participação da família na definição das propostas educacionais;
- V - Possibilitar à criança em idade escolar, várias opções que contribuam com o seu desenvolvimento;
- VI - Criar oportunidade para o desenvolvimento de suas aptidões profissionais;
- VII - Atender a gestantes e nutrízes carentes;
- VIII - Prestar assistência social às famílias carentes de subsistência;
- IX - Explorar atividades culturais, comerciais, industriais ou de prestação de serviços, como meio de sustentação financeira dos programas da instituição, aplicando integralmente os resultados operacionais destas atividades, no desenvolvimento das finalidades estatutárias;
- X - Treinamento e qualificação profissional para atender o disposto do item anterior;
- XI - Entidades e organizações de assistência social sem fins lucrativos que, isolada ou cumulativamente, prestam atendimento e assessoramento aos beneficiários abrangidos pelo Decreto 6.308/2007.

### 4 – Qualificação

O Berçário Meimei, hoje denominado Meimei Educação e Assistência, é uma entidade Assistencial e Educacional, sem fins econômicos e devidamente registrada nos órgãos Públicos.

Instituída em 12/10/1988 por um grupo de senhoras, sendo que as atividades se iniciaram em 17/10/1988.

A iniciativa de criar um Berçário surgiu a partir de uma das atividades sociais da Fraternidade Espírita Renascer, que durante um curso para gestantes as voluntárias ouviram das futuras mães o apelo no sentido de se criar um local onde pudessem deixar seus filhos para continuar a trabalhar.

No início de suas atividades a Meimei Educação e Assistência atendia doze crianças de zero a dois anos.

No decorrer do tempo, houve a necessidade de ampliar este trabalho, atualmente a Meimei Educação e Assistência atende em período integral 116 crianças na faixa etária de seis meses a três anos e dez meses.

O objetivo principal é oferecer às crianças, cuidados com alimentação, saúde, higiene e um trabalho pedagógico direcionado no sentido de favorecer o seu desenvolvimento em todos os aspectos: físico, afetivo, psicológico, emocional, intelectual e social, sendo o atendimento prestado de forma inteiramente gratuita às famílias.

Os recursos financeiros são obtidos por meio de convênio com a Prefeitura de Santo André, que repassa para a entidade um valor per capita, porém precisa ser complementado com ações solidárias da sociedade: eventos, bazares beneficentes organizados por voluntários, e contribuição mensal de doações.

Instituição federada a Feasa (Federação das Entidades Assistenciais de Santo André).

A organização funcional representa, de forma sintética, a dinâmica hierárquica que perpassa toda a administração da instituição. Essa dinâmica se consolida a partir de:

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2025

Diretoria Executiva; Gestão Técnico Administrativa; Gestão Pedagógica; Serviços Auxiliares.

A Meimei Educação e Assistência é administrada por uma diretoria executiva constituída por 5 (cinco) membros voluntários eleitos em Assembleia Geral com mandato de 3 (três) anos a saber: presidente, vice-presidente, 1º tesoureiro, 2º tesoureiro e secretário, advindos da Fraternidade Espirita Renascer.

Com o olhar diferenciado para cada criança procuramos criar um atendimento personalizado para atender a necessidade de cada uma delas dentro de sua faixa etária, sempre buscando aprimorar e capacitar o trabalho realizado.

6

*Missão: Promover ações socioeducativas que possibilitem o desenvolvimento de forma integral de crianças e famílias, que favoreça os vínculos afetivos e proporcione uma educação para construção da cidadania.*

### 5 – Objetivos

Atendimento educacional e social a 116 (cento e dezesseis) crianças em período integral, com idade entre 04 (quatro) meses à 03 (três) anos e 10 (dez) meses e as famílias das crianças assistidas, que participam dos encontros temáticos e demais atividades que a creche proporciona. Assegurando o atendimento dentro do que preceitua a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), bem como nos Referenciais Curriculares Nacionais para Educação Infantil (RCNEI) e a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

### 6 – Metodologia

A metodologia utilizada para o desenvolvimento do currículo da MEIMEI Educação e Assistência é de projetos. Para tanto os membros da equipe se reuniram no final do ano para a escolha dos temas de maior relevância que serão desenvolvidos no ano seguinte. Os temas partiram das educadoras, do interesse das crianças, do próprio contexto social ou de temas emergentes na imprensa.

Eles são desenvolvidos com as crianças e não para as crianças e desenvolvem a cooperação e a solidariedade entre crianças e educadoras. A avaliação deve estar presente em todo o processo entre as produções da criança.

Utilizamos diversas linguagens, materiais diversificados, e partindo de situações concretas, facilitamos e proporcionamos o encontro da criança com o fazer criativo.

Esta visão do trabalho pedagógico possibilita a transformação do espaço da creche em um espaço realmente democrático, onde a criança deve ser respeitada em sua individualidade e ação criadora. Sendo assim a abordagem da Instituição contempla a metodologia construtivista idealizada por Jean Piaget, que é vista como algo que não está acabada e se constitui principalmente pelo processo de interação do educando com o meio físico e social, com simbolismo humano e com as relações sociais. A aprendizagem se dá pela sua ação e não por conhecimentos prévios, questões hereditárias ou sociais.

O educador tem o papel de coordenador das atividades, de perceber como a criança aprende e de propor situações de aprendizagens.

O universo da criança, a realidade onde se encontra inserida, sua criatividade e curiosidade, são os pontos de partida da ação pedagógica, que se propõe garantir à criança a conquista do espaço criador e gerador de conhecimento.

## **RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2025**

6

Fatos e situações devem ser aproveitados como um impulso para a busca e descoberta de novas soluções. Para tanto nos valem também de festas, feiras de livros, campanhas de solidariedade, exposições e tudo o mais que for necessário para que a criança tenha oportunidade de vivenciar o conteúdo ministrado em sala de aula, configurando-se assim também a metodologia sociointeracionista parte do pressuposto que o processo de ensino/aprendizagem vai além da relação educando/educador, educando/conhecimento, mas sim a interação social do educando no qual se efetiva a aprendizagem que se tem no educador e pesquisador Vygotsky seu principal pensador. O importante é perceber que uma história, um filme, um brinquedo, um desenho, um livro, um jogo, uma cor ou mesmo um objeto de arte, pode levar indivíduos de qualquer idade às vivências significativas e importantes para a sua vida.

### **6.1 – Projetos Pedagógicos 2025**

Biblioteca Circulante (ProLei): Consiste em um rodízio de livros onde as crianças semanalmente levam um título para casa e a família realiza a leitura e faz o registro através de desenho, colagem, fotos e devolve para a creche.

Projetos Pedagógicos: Cada turma realizou seus projetos conforme a necessidade que foram surgindo nas observações onde foram trabalhados os eixos da educação infantil BNCC baseado no conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer.

### **7 – Integração da família/comunidade:**

Procuramos integrar os pais à creche, levando-os a reconhecer a importância da parceria entre família e escola, estimulando os mesmos a valorizar o processo de aprendizagem e desempenho de seus filhos, pensando no bem-estar deles.

Em 2025 nossa proposta de qualificação dos encontros de famílias permaneceu. Nosso objetivo é aproveitar a oportunidade para reflexão de temas diversos, criando estratégias que possibilitem a participação dos pais e comunidade durante o ano letivo e a integração da família no ambiente escolar estreitando laços e garantindo um ambiente saudável.

Temas dos Encontros de Famílias realizados em 2025:

- Alimentação Saudável
- Mordidas
- Benefícios Sociais
- Cuidados na Primeira Infância
- Família: Afeto, proteção e vínculo
- Prevenção Saúde Bucal
- Revisitando meu eu

### **8 – Educação à saúde**

Durante o ano de 2025 os alunos da Faculdade de Medicina do ABC dos cursos de Pediatria, Fisioterapia e Fonoaudiologia, acompanhados dos professores responsáveis realizaram visitas para acompanhar o desenvolvimento das crianças.

Todos as especialidades avaliaram e encaminharam para as especialidades da área médica de acordo com cada necessidade observada.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2025

O projeto “Creche Amiga do Peito”, que incentiva o aleitamento materno após o ingresso da criança na creche, foi mantido em parceria com a FMABC.

### 9 – Número de crianças atendidas

| Atividades<br>Programa de Berçário/Creche<br>Regime de Semi-Internato | Data / Período<br><br>2025 | Nº Atendidos:<br><br>116 | Total de<br>Gratuidade:<br>116 |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------------|
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------------|

### 10 – Distribuição por faixa etária

| Tipo de Ensino      | Grupo       | Faixa Etária            | Quantidade |
|---------------------|-------------|-------------------------|------------|
| <b>CRECHE</b>       | Berçário I  | 01/04/2020 a 2021       | 6          |
|                     | Berçário II | 01/04/2019 a 31/03/2020 | 26         |
|                     | Maternal I  | 01/04/2018 a 30/06/2019 | 42         |
|                     | Maternal II | 01/04/2017 a 30/06/2018 | 42         |
| <b>TOTAL CRECHE</b> |             |                         | <b>116</b> |

### 11 – Critérios para seleção

Utilizamos como critério para seleção a situação de risco pessoal e social da criança. Cada família é visitada e/ou entrevistada.

Analizamos a situação de forma global contemplando todos os fatores:

- Análise do perfil socioeconômico que, consiste na aferição da Renda Bruta Mensal Familiar 2 (RB) determinada pela Lei 12.101/09, do grupo familiar 3 em que o candidato está inserido;
- Criança com deficiência comprovada, mediante apresentação de laudo médico (Lei Municipal nº 8233/2001);
- Proximidade da residência; sendo prioritários os candidatos que residirem no mesmo bairro onde a Creche MEIMEI está estabelecida;
- Crianças com irmãos matriculados na Unidade Escolar em 2020 (Lei Municipal nº 9557/2014);
- Doença Crônica, considerando a portaria interministerial nº 2998 de 23/08 2001 e mediante apresentação de laudo médico;
- Ocorrência de Custo com Moradia, ponderando aluguel ou financiamento que impliquem em perda considerável da receita do grupo familiar.
- Ausência de Provedor Familiar, quando da falta do responsável legal ou tutor, por morte;
- Irmãos dentro da faixa etária de 0 até 17 anos, mantidos pelos genitores, além do candidato;
- Perda de moradia por motivo de catástrofe devido a mudanças climáticas.

As inscrições ocorrem sempre no mês de setembro de cada ano. E continuam por fases conforme calendário disponibilizado pela Secretaria de Educação do Município.

No momento da inscrição o responsável deve apresentar: certidão de nascimento da criança e o comprovante de residência. Concluída esta etapa, daremos início às visitas ou entrevistas realizadas pela Assistente Social.

### 12 – Demanda não reprimida

Crianças na lista de espera: 01

As orientações dadas às famílias são no sentido de que elas busquem outras creches enquanto aguardam nossa lista de espera, sempre que possível fornecemos o nome e endereço de outras instituições.

### 13 – Alimentação

São realizadas mensalmente as seguintes quantidades de refeições:

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| <b>Café da manhã</b> | <b>2.552</b> |
| <b>Colação</b>       | <b>2.552</b> |
| <b>Almoço</b>        | <b>2.552</b> |
| <b>Colação</b>       | <b>2.552</b> |
| <b>Jantar</b>        | <b>2.552</b> |

Todas as refeições são acompanhadas por uma nutricionista, onde existe o balanceamento nutricional e o aproveitamento integral de alimentos.

Nossa cozinheira e auxiliares de cozinha participam de cursos de culinária e oficinas oferecidos pelo Congresso de Formação Profissional realizado pela Feasa no mês de julho, treinamentos ofertados pelo Mesa Brasil e constante atualização através de treinamentos realizados pela Nutricionista da Instituição.

### 14 – Assistência Social

Devido aos problemas sociais e econômicos da comunidade de entorno da creche, pretendemos trabalhar a partir da elevação da autoestima das crianças e das famílias, aproximando-as do trabalho interno da creche, incentivando as famílias a contribuírem nas tomadas de decisões.

As ações descritas acima serão integradas aos projetos, planejados no início do ano.

Atividades desenvolvidas durante o ano letivo:

- Realização de estudo socioeconômico e visita domiciliar de todas as famílias atendidas;
- Assistir o usuário dentro de sua realidade e de acordo com as nossas possibilidades;
- Trabalhar a conscientização da família e sua importância no papel do desenvolvimento da criança;
- Acompanhamento de presenças nas reuniões de famílias na Instituição;
- Participação das famílias em palestras mensais, com temas de necessidades encontradas na clientela atendida.

### 15 – Administrativo

- Orientações diversas aos funcionários e voluntários quando necessário;
- Propiciar condições adequadas de trabalho aos funcionários;
- Atribuições de tarefas diárias;

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2025

- Acompanhamento de atividades, através de supervisão;
- Busca de soluções para minimizar a problemática dos usuários junto com a coordenação pedagógica;
- Treinamento e capacitação de funcionários;
- Reuniões periódicas com a diretoria, visando à melhoria do trabalho desenvolvido, bem como o papel da entidade e comunidade;
- Dar andamento às documentações técnicas administrativas;
- Captação de Recursos Humanos: seleção e recrutamento de funcionários e voluntários;
- Programação e execução de promoções beneficentes e utilização de todos os meios viáveis e legais para a captação de recursos para manutenção da Entidade;
- Realização anual de Avaliação de Desempenho dos colaboradores e feedbacks semestrais;
- Participação das reuniões na Entidade ou Órgão Público.

6

### 16 – Quadro de funcionários por serviço

| Cargo/função                  | Quantidade | Escolaridade       | Regime contratação |
|-------------------------------|------------|--------------------|--------------------|
| Agente Operacional            | 1          | Superior completo  | CLT                |
| Assistente Pedagógica         | 1          | Superior completo  | CLT                |
| Assistente Técnica            | 1          | Superior completo  | CLT                |
| Auxiliar Administrativo       | 1          | Ensino médio       | CLT                |
| Auxiliar de Educação Infantil | 6          | Superior cursando  | CLT                |
| Auxiliar de Serviços Gerais   | 1          | Ensino médio       | CLT                |
| Coord. Pedagógica             | 1          | Superior completo  | CLT                |
| Coordenadora                  | 1          | Superior completo  | CLT                |
| Cozinheira                    | 1          | Ensino Médio       | CLT                |
| Educadora Terceiro Setor      | 6          | Superior completo  | CLT                |
| Estagiária Pedagogia          | 5          | Superior cursando  | Contrato Nube      |
| Menor Aprendiz                | 2          | Ensino Médio       | CLT/Contrato Camp  |
| Nutricionista                 | 1          | Superior completo  | Autônoma           |
| Servente Cozinha              | 2          | Ensino Fundamental | CLT                |
| Servente Limpeza              | 3          | Ensino Médio       | CLT                |

#### 16.1 – Voluntários

11 Voluntários Compõem a Diretoria Executiva

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2025

04 Voluntários para organização e realização de bazar beneficente “Baratão”  
01 Voluntário para realização de manutenção predial  
20 Voluntários atuantes na realização de eventos.

### 16.2 – Ações com funcionários/voluntários

- Avaliações de desempenho com feedbacks constantes para melhoria no desenvolvimento profissional;
- Treinamentos para melhoria no desempenho;
- Capacitação e aperfeiçoamento das práticas, bem como a manutenção da qualidade no ambiente de trabalho por meio da formação continuada;
- Orientações individuais;
- Pesquisa de clima organizacional;
- Avaliação de Desempenho Individual.

No mês de outubro realizamos uma ação com funcionários e voluntários, respeitando todos os protocolos sanitários e de saúde, em comemoração a todas as profissões e cargos desempenhados na instituição, um café da manhã temático, que trouxe muita alegria em um momento de descontração.

### 17 – Recursos físicos

Imóvel: sede própria construída em terreno cedido pela Prefeitura de Santo André em regime de comodato.

Instalações:

|                                            |                                        |
|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| 06 Salas de atividades                     | 01 Lavanderia                          |
| 01 Fraldário                               | 01 Pátio                               |
| 01 Lactário                                | 01 Área livre com grama e morrinho     |
| 04 Banheiros para crianças                 | 02 Parquinhos                          |
| 05 Banheiros para adultos                  | 01 Brinquedoteca                       |
| 01 Refeitório para crianças e adultos      | 01 Almoxarifado                        |
| 01 Cozinha                                 | 01 Sala para arquivo morto             |
| 01 Despensa                                | 01 Vestiário                           |
| 01 Sala de recepção/coordenação pedagógica | 01 Sala para Bazar                     |
| 01 Escritório                              | 01 Sala de Atendimento Social/Nutrição |
| 01 Sala para amamentação                   | 01 Ateliê de Artes                     |

### 18 – Fontes de financiamento

Os recursos angariados para o custeio do trabalho provêm de eventos beneficentes, doações a través do programa Nota Fiscal Paulista, Sócios Contribuintes, doações da sociedade civil, bazar de roupas e objetos usados e de uma parceria com a Secretaria da Educação de Santo André.

### 18.1 – Recursos utilizados

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2025

| Fonte              | Órgão Público/Secretaria/Empresa                                                        | Período                   | Valor Mensal            |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Municipal          | Secretaria da Educação<br>Prefeitura de Santo André<br>Termo de Colaboração nº 054/2024 | janeiro a<br>julho/2025   | R\$ 107.600,00          |
| Municipal          | Secretaria da Educação<br>Prefeitura de Santo André<br>Termo de Colaboração nº 054/2024 | agosto a<br>dezembro/2026 | R\$ 113.087,60          |
| <b>Valor Anual</b> |                                                                                         |                           | <b>R\$ 1.318.638,00</b> |

### 19 – Controle e Avaliação

A avaliação do Plano Pedagógico da Creche, referente ao ano letivo de 2025, evidencia resultados positivos quanto ao cumprimento das metas estabelecidas e à consolidação de uma proposta educativa comprometida com o desenvolvimento integral das crianças. A meta quantitativa de atendimento foi plenamente alcançada, totalizando 116 crianças matriculadas e frequentando regularmente a instituição, assegurando também a permanência entre 95% e 100% das vagas. Esse dado reflete a efetividade das ações de acolhimento, organização administrativa e fortalecimento do vínculo com as famílias, elementos essenciais para a garantia do direito à educação de qualidade.

No que se refere ao trabalho pedagógico, as práticas foram fundamentadas nos eixos estruturantes das interações e das brincadeiras, conforme preconiza a Base Nacional Comum Curricular, promovendo experiências significativas por meio de múltiplas linguagens, como rodas de conversa, músicas, contação de histórias, atividades corporais, momentos de convivência entre diferentes faixas etárias e propostas voltadas ao desenvolvimento socioemocional. Tais vivências possibilitaram avanços no campo cognitivo, afetivo, motor e social, respeitando os ritmos individuais e favorecendo a autonomia, a comunicação, a expressão de sentimentos e a construção de relações mais cooperativas. Observou-se, ao longo do ano, progressiva maturidade das crianças desde o berçário, evidenciando a intencionalidade pedagógica e a qualidade das mediações realizadas pela equipe.

A construção coletiva do Projeto Político-Pedagógico também se destacou como aspecto relevante, com a participação efetiva de educadores, auxiliares e gestão, fortalecendo a identidade institucional e o compromisso compartilhado com os objetivos educacionais e assistenciais. O desenvolvimento de projetos macro e microprojetos, culminando na exposição dos trabalhos à comunidade, contribuiu para dar visibilidade às aprendizagens e ampliar o sentido social das práticas desenvolvidas. Paralelamente, a relação com as famílias foi intensificada por meio de reuniões, encontros formativos, eventos culturais e momentos de integração, como oficinas, festas e a Expo-Meimei, promovendo a corresponsabilidade entre escola e comunidade no processo educativo.

No âmbito da formação profissional, foram garantidos espaços contínuos de estudo, planejamento e reflexões, por meio de reuniões pedagógicas semanais, paradas pedagógicas e palestras com profissionais de diferentes áreas, o que favoreceu o aprimoramento das práticas docentes e o alinhamento das ações institucionais. A integração com o órgão gestor, realizada por encontros e visitas mensais, contribuiu para o acompanhamento sistemático do trabalho e para o aperfeiçoamento das propostas pedagógicas. Quanto aos aspectos estruturais, a creche manteve ambientes seguros, organizados e acolhedores, com melhorias que qualificaram o atendimento, como a instalação de cadeirinhas fixas no berçário para maior segurança nos momentos de alimentação. Destaca-se ainda a garantia da adequada relação adulto-criança,

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2025

assegurando cuidado individualizado, vínculos afetivos consistentes e melhores condições de trabalho para os profissionais.

Diante do exposto, conclui-se que o Plano Pedagógico de 2025 foi executado com coerência, responsabilidade e intencionalidade educativa, cumprindo sua função social de cuidar e educar de forma indissociável. Os resultados alcançados demonstram que a instituição tem promovido um ambiente acolhedor, seguro e estimulante, capaz de favorecer aprendizagens significativas e o desenvolvimento integral das crianças, fortalecendo, assim, seu compromisso não só com uma educação de qualidade e com a formação plena dos sujeitos desde os primeiros anos de vida, assim como proporcionar momento de assistência a comunidade.

6

### 20 – Metas e resultados

| Metas                                                                                                                                                                                               | Resultados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Meta quantitativa:<br>atendimento 116 crianças                                                                                                                                                      | Atingimos ao longo do ano a meta de atendimento de 116 crianças.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Desenvolvimento integral da criança a partir dos Eixos Estruturantes: brincadeiras e interações.                                                                                                    | Temos como o objetivo o desenvolvimento integral das crianças, estruturando diferentes linguagens: rodas de conversa, rodas de músicas, interações entre crianças de diferentes idades, ao criarmos momento coletivos como danças, movimento e contações de histórias. Ao longo do ano desenvolvemos atividades socioemocionais para ajudarmos as crianças a refletirem sobre suas emoções, saber identificá-las e resoluções de problemas nas relações entre eles. Nossa forma de trabalho é através das vivências com olhar crítico aos campos de experiências, para que o aprendizado cognitivo, afetivo, motor e emocional aconteçam de forma prazerosa e natural. Conseguimos ao longo do ano notar desde o berçário a maturidade característico para cada idade. |
| Participação de toda comunidade escolar (educadores, auxiliares, estagiários, equipes de apoio, coordenação pedagógica e administrativa e familiares) na elaboração do Projeto Político Pedagógico. | A cada ano que passa damos um passo a frente em nosso Projeto Político e Pedagógico para que ele seja cada vez mais participativo, conseguimos incluir a equipe pedagógica, estudando o documento e trazendo sugestões para o nosso ano, conseguimos elaborar projetos macros e micros-projetos que foi um grande ganho em 2025 finalizando com uma exposição.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Garantir a permanência da criança na creche (95% até 100% das vagas).                                                                                                                               | Finalizamos o ano com a quantidade de 116 crianças.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Oportunizar diferentes ações de parceria para estreitamento de vínculo com as famílias.                                                                                                             | No ano de 2025 tivemos algumas ações trazendo a comunidade para dentro da creche, como: Reuniões de pais/Responsáveis. Família na escola: evento este que as famílias fazem oficinas com seus filhos proporcionado pelas educadoras. Festa Junina, que além das apresentações é um momento de confraternização de toda a comunidade e o bairro. Realizamos também a nossa Expo-Meimei, que é o fechamento de nossos projetos, com salas temáticas onde toda a comunidade pode visitar todas as salas. Nossa Festa de encerramento onde as crianças                                                                                                                                                                                                                     |

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2025

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | fazem apresentações de danças e realizamos a entrega das sacolinhas de Natal. Além dessas ações realizamos reuniões chamadas “Encontro de Famílias”, onde convidamos profissionais de diferentes áreas para dar palestras aos familiares.                                                                                                                                                         |
| Proporcionar contextos formativos.                                                                          | Para as famílias temos o “Encontro de Famílias”, e para as educadoras temos reuniões semanais nas segundas-feiras onde alinhamos as nossas ações e estudamos temas focado a educação infantil. Além desses encontros temos as Paradas Pedagógicas, onde estudamos temas diversos, sempre que possível trazemos pessoas de diferentes áreas para abordar pontos não só da educação como bem-estar. |
| Supervisionar e alinhar as ações por meio da integração com o órgão gestor                                  | Mensalmente participamos de encontros com o órgão gestor e recebemos visitas mensais, que são momentos de reciclagem e desenvolvimento pedagógico para melhor acolhermos as crianças.                                                                                                                                                                                                             |
| Realizar benfeitorias estruturais nos espaços. Potencializar ambientes para atendimento pedagógico adequado | Hoje nossa creche está bem estruturada, de melhorias mais significativa colocamos no berçário cadeirinhas fixas para auxiliar no momento de alimentações para os bebês.                                                                                                                                                                                                                           |
| Assegurar a relação adulto X criança -                                                                      | Assecuramos ao longo do ano que a relação adulto x criança fosse respeitado e assim garantir mais segurança as crianças e não sobrecarregar o adulto.                                                                                                                                                                                                                                             |

Santo André, 31 de janeiro de 2025.

Meimei Educação e Assistência.  
Elisabete de Campos Corrêa  
Coordenação