

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024

Missão: Promover ações socioeducativas que possibilitem o desenvolvimento de forma integral de crianças e famílias, que favoreça os vínculos afetivos e proporcione uma educação para construção da cidadania.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024

2

1 – Identificação

Nome: Meimeei Educação e Assistência
Endereço: Rua Recife, 11
Bairro: Sacadura Cabral – CEP: 09060-730
Município: Santo André – SP
Telefone: (11) 4421-9577
E-mail: contato@bercariomeimei.org.br
Site: www.bercariomeimei.org.br

1.2 – Registros Órgãos Públicos

Registro junto ao CMDCA – nº. 009/96-02. **Título de Utilidade Pública Federal** – Processo MJ 08071.017369/2013-52, publicado no D.O.U. de 11/11/2014. **Título de Utilidade Pública Estadual** – Decreto nº 40.699, publicado no D.O.U. de 06/03/1996. **Título de Utilidade Pública Municipal** – Lei nº. 7267, publicado no D.O.U. de 26/09/1995. **Registro no Cartório:** 1º Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, sob nº. 27.445 de 26/04/1994. **Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social na Área da Educação – Cebas** – Portaria nº 183 de 24/06/2020.

2 – Diretoria

- ✓ **Presidente:** Fábio Nunes de Oliveira – Profissão: Mecânico. Horário de atendimento: flexível (voluntário). diretoria@bercariomeimei.org.br
- ✓ **Vice-Presidente:** Helio Caruzo Junior – Profissão: Técnico em Administração. Horário de atendimento: flexível (voluntário).
- ✓ **1º Tesoureiro:** Mauro Antônio Fiorotti – Profissão: Aposentado. Horário de atendimento: flexível (voluntário).
- ✓ **2º Tesoureiro:** Solange Antoniassi – Profissão: Contadora. Horário de atendimento flexível (voluntário).
- ✓ **Secretária:** Paulo Felipe Fiorotti – Profissão: Engenheiro. Horário de atendimento: flexível (voluntário).
- ✓ **Conselho Fiscal Efetivo:** * Barbara Louise Nicacio Paludeti – Profissão: Jornalista. Horário de atendimento flexivel (voluntária) * Getulio Calazans do Nascimento – Profissão: Recepcionista. Horário de atendimento: flexível (voluntário). * Carlos Miguel Archanjo – Profissão: Motorista. Horário de atendimento: flexível (voluntário).
- ✓ **Conselho Fiscal Suplente:** * Ciomara Maria de Faria Sevciuc Maria – Profissão: Administradora do Lar. Horário de atendimento: flexível (voluntária). * Jorge Nicolau – Profissão: Motorista. Horário de atendimento: flexível (voluntário).

2.1 – Responsáveis Técnicos

- ✓ **Coordenação Administrativa:** Elisabete de Campos Corrêa - Carga horária: 7h40 as 17h25. gestao@bercariomeimei.org.br
- ✓ **Coordenação Pedagógica:** Helder Ângelo Belmiro - Carga Horária: 7h40 as 17h25. coordenacao@bercariomeimei.org.br

3 – Finalidade Estatutária

- I - Atender crianças de ambos os sexos, com faixa etária entre zero a quatorze anos, com carência socioeconômica comprovada;
- II - Facilitar o desenvolvimento físico, mental, moral, espiritual e social das crianças assistidas;
- III - Suplementar a família, na garantia da efetivação dos direitos fundamentais básicos;
- IV - Facilitar e promover a participação da família na definição das propostas educacionais;
- V - Possibilitar à criança em idade escolar, várias opções que contribuam com o seu desenvolvimento;
- VI - Criar oportunidade para o desenvolvimento de suas aptidões profissionais;
- VII - Atender a gestantes e nutrizes carentes;
- VIII - Prestar assistência social às famílias carentes de subsistência;
- IX - Explorar atividades culturais, comerciais, industriais ou de prestação de serviços, como meio de sustentação financeira dos programas da instituição, aplicando integralmente os resultados operacionais destas atividades, no desenvolvimento das finalidades estatutárias;
- X - Treinamento e qualificação profissional para atender o disposto do item anterior;
- XI - Entidades e organizações de assistência social sem fins lucrativos que, isolada ou cumulativamente, prestam atendimento e assessoramento aos beneficiários abrangidos pelo Decreto 6.308/2007.

4 – Qualificação

O Berçário Meimei, hoje denominado Meimeei Educação e Assistência, é uma entidade Assistencial e Educacional, sem fins econômicos e devidamente registrada nos órgãos Públicos.

Instituída em 12/10/1988 por um grupo de senhoras, sendo que as atividades se iniciaram em 17/10/1988.

A iniciativa de criar um Berçário surgiu a partir de uma das atividades sociais da Fraternidade Espírita Renascer, que durante um curso para gestantes as voluntárias ouviram das futuras mamães o apelo no sentido de se criar um local onde pudessem deixar seus filhos para continuar a trabalhar.

No início de suas atividades a Meimeei Educação e Assistência atendia doze crianças de zero a dois anos.

No decorrer do tempo, houve a necessidade de ampliar este trabalho, atualmente a Meimeei Educação e Assistência atende em período integral 116 crianças na faixa etária de seis meses a três anos e dez meses.

O objetivo principal é oferecer às crianças, cuidados com alimentação, saúde, higiene e um trabalho pedagógico direcionado no sentido de favorecer o seu desenvolvimento em todos os aspectos: físico, afetivo, psicológico, emocional, intelectual e social, sendo o atendimento prestado de forma inteiramente gratuita às famílias.

Os recursos financeiros são obtidos por meio de convênio com a Prefeitura de Santo André, que repassa para a entidade um valor per capita, porém precisa ser complementado com ações solidárias da sociedade: eventos, bazares benéficos organizados por voluntários, e contribuição mensal de doações.

Instituição federada a Feasa (Federação das Entidades Assistenciais de Santo André).

A organização funcional representa, de forma sintética, a dinâmica hierárquica que perpassa toda a administração da instituição. Essa dinâmica se consolida a partir de: Diretoria Executiva; Gestão Técnico Administrativa; Gestão Pedagógica; Serviços Auxiliares.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024

A Meimei Educação e Assistência é administrada por uma diretoria executiva constituída por 5 (cinco) membros voluntários eleitos em Assembleia Geral com mandato de 3 (três) anos a saber: presidente, vice-presidente, 1º tesoureiro, 2º tesoureiro e secretário, advindos da Fraternidade Espírita Renascer.

Com o olhar diferenciado para cada criança procuramos criar um atendimento personalizado para atender a necessidade de cada uma delas dentro de sua faixa etária, sempre buscando aprimorar e capacitar o trabalho realizado.

4

Missão: Promover ações socioeducativas que possibilitem o desenvolvimento de forma integral de crianças e famílias, que favoreça os vínculos afetivos e proporcione uma educação para construção da cidadania.

5 – Objetivos

Atendimento educacional e social a 116 (cento e dezesseis) crianças em período integral, com idade entre 06 (seis) meses à 03 (três) anos e 10 (dez) meses e as famílias das crianças assistidas, que participam dos encontros temáticos e demais atividades que a creche proporciona. Assegurando o atendimento dentro do que preceitua a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), bem como nos Referenciais Curriculares Nacionais para Educação Infantil (RCNEI) e a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

6 – Metodologia

A metodologia utilizada para o desenvolvimento do currículo da MEIMEI Educação e Assistência é de projetos. Para tanto os membros da equipe se reuniram no final do ano para a escolha dos temas de maior relevância que serão desenvolvidos no ano seguinte. Os temas partiram das educadoras, do interesse das crianças, do próprio contexto social ou de temas emergentes na imprensa.

Eles são desenvolvidos com as crianças e não para as crianças e desenvolvem a cooperação e a solidariedade entre crianças e educadoras. A avaliação deve estar presente em todo o processo entre as produções da criança.

Utilizamos diversas linguagens, materiais diversificados, e partindo de situações concretas, facilitamos e proporcionamos o encontro da criança com o fazer criativo.

Esta visão do trabalho pedagógico possibilita a transformação do espaço da creche em um espaço realmente democrático, onde a criança deve ser respeitada em sua individualidade e ação criadora. Sendo assim a abordagem da Instituição contempla a metodologia construtivista idealizada por Jean Piaget, que é vista como algo que não está acabada e se constitui principalmente pelo processo de interação do educando com o meio físico e social, com simbolismo humano e com as relações sociais. A aprendizagem se dá pela sua ação e não por conhecimentos prévios, questões hereditárias ou sociais.

O educador tem o papel de coordenador das atividades, de perceber como a criança aprende e de propor situações de aprendizagens.

O universo da criança, a realidade onde se encontra inserida, sua criatividade e curiosidade, são os pontos de partida da ação pedagógica, que se propõe garantir à criança a conquista do espaço criador e gerador de conhecimento.

Fatos e situações devem ser aproveitados como um impulso para a busca e descoberta de novas soluções. Para tanto nos valemos também de festas, feiras de livros, campanhas de solidariedade, exposições e tudo o mais que for necessário para que a criança tenha

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024

5

oportunidade de vivenciar o conteúdo ministrado em sala de aula, configurando-se assim também a metodologia sociointeracionista parte do pressuposto que o processo de ensino/aprendizagem vai além da relação educando/educador, educando/conhecimento, mas sim a interação social do educando no qual se efetiva a aprendizagem que se tem no educador e pesquisador Vygotsky seu principal pensador.

O importante é perceber que uma história, um filme, um brinquedo, um desenho, um livro, um jogo, uma cor ou mesmo um objeto de arte, pode levar indivíduos de qualquer idade às vivências significativas e importantes para a sua vida.

6.1 – Projetos Pedagógicos 2024

Biblioteca Circulante (ProLei): Consiste em um rodízio de livros onde as crianças semanalmente levam um título para casa e a família realiza a leitura e faz o registro através de desenho, colagem, fotos e devolve para a creche.

Projetos Pedagógicos: Cada turma realizou seus projetos conforme a necessidade que foi surgindo nas observações onde foram trabalhados os eixos da educação infantil BNCC baseado no conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer.

7 – Integração da família/comunidade:

Procuramos integrar os pais à creche, levando-os a reconhecer a importância da parceria entre família e escola, estimulando os mesmos a valorizar o processo de aprendizagem e desempenho de seus filhos, pensando no bem-estar dos mesmos.

Em 2024 nossa proposta de qualificação dos encontros de famílias permaneceu. Nosso objetivo é aproveitar a oportunidade para reflexão de temas diversos, criando estratégias que possibilitem a participação dos pais e comunidade durante o ano letivo e a integração da família no ambiente escolar estreitando laços e garantindo um ambiente saudável.

Temas dos Encontros de Famílias realizados em 2024:

- Alimentação Saudável
- Doenças da infância, mão, pé e boca, escabiose, pediculose – part. UBS Vila Palmares
- Violência contra crianças e adolescentes – part. CRAMI
- Prevenção a violência – part. ARMI
- Setembro Amarelo – part. CAPS
- Outubro Rosa – part. Ong Viva Melhor
- Roda de conversa de encerramento

8 – Educação à saúde

Durante o ano de 2024 os alunos da Faculdade de Medicina do ABC dos cursos de Pediatria, Fisioterapia e Fonoaudiologia, acompanhados dos professores responsáveis realizaram visitas para acompanhar o desenvolvimento das crianças.

Todos as especialidades avaliaram e encaminharam para as especialidades da área médica de acordo com cada necessidade observada.

O projeto “Creche Amiga do Peito”, que incentiva o aleitamento materno após o ingresso da criança na creche, foi mantido em parceria com a FMABC.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024

9 – Número de crianças atendidas

| Atividades Programa de Berçário/Creche Regime de Semi-Internato | Data / Período 2024 | Nº Atendidos: 116 | Total de Gratuidade: 116 |
|---|------------------------|----------------------|--------------------------------|
|---|------------------------|----------------------|--------------------------------|

10 – Distribuição por faixa etária

| Tipo de Ensino | Grupo | Faixa Etária | Quantidade |
|---------------------|-------------|-------------------------|------------|
| CRECHE | Berçário I | 01/04/2020 a 2021 | 6 |
| | Berçário II | 01/04/2019 a 31/03/2020 | 26 |
| | Maternal I | 01/04/2018 a 30/06/2019 | 42 |
| | Maternal II | 01/04/2017 a 30/06/2018 | 42 |
| TOTAL CRECHE | | | 116 |

11 – Critérios para seleção

Utilizamos como critério para seleção a situação de risco pessoal e social da criança. Cada família é visitada e/ou entrevistada.

Analisamos a situação de forma global contemplando todos os fatores:

- Análise do perfil socioeconômico que, consiste na aferição da Renda Bruta Mensal Familiar 2 (RB) determinada pela Lei 12.101/09, do grupo familiar 3 em que o candidato está inserido;
- Criança com deficiência comprovada, mediante apresentação de laudo médico (Lei Municipal nº 8233/2001);
- Proximidade da residência; sendo prioritários os candidatos que residirem no mesmo bairro onde a Creche MEIMEI está estabelecida;
- Crianças com irmãos matriculados na Unidade Escolar em 2020 (Lei Municipal nº 9557/2014);
- Doença Crônica, considerando a portaria interministerial nº 2998 de 23/08/2001 e mediante apresentação de laudo médico;
- Ocorrência de Custo com Moradia, ponderando aluguel ou financiamento que impliquem em perda considerável da receita do grupo familiar.
- Ausência de Provedor Familiar, quando da falta do responsável legal ou tutor, por morte;
- Irmãos dentro da faixa etária de 0 até 17 anos, mantidos pelos genitores, além do candidato;
- Perda de moradia por motivo de catástrofe devido a mudanças climáticas.

As inscrições ocorrem sempre no mês de setembro de cada ano. E continuam por fases conforme calendário disponibilizado pela Secretaria de Educação do Município.

No momento da inscrição o responsável deve apresentar: certidão de nascimento da criança e o comprovante de residência. Concluída esta etapa, daremos início às visitas ou entrevistas realizadas pela Assistente Social.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024

12 – Demanda não reprimida

Crianças na lista de espera: 00

As orientações dadas às famílias são no sentido de que elas busquem outras creches enquanto aguardam nossa lista de espera, sempre que possível fornecemos o nome e endereço de outras instituições.

13 – Alimentação

São realizadas mensalmente as seguintes quantidades de refeições:

| | |
|----------------------|--------------|
| Café da manhã | 2.552 |
| Colação | 2.552 |
| Almoço | 2.552 |
| Colação | 2.552 |
| Jantar | 2.552 |

Todas as refeições são acompanhadas por uma nutricionista, onde existe o balanceamento nutricional e o aproveitamento integral de alimentos.

Nossa cozinheira e auxiliares de cozinha participam de cursos de culinária e oficinas oferecidos pelo Congresso de Formação Profissional realizado pela Feasa no mês de julho, treinamentos ofertados pelo Mesa Brasil e constante atualização através de treinamentos realizados pela Nutricionista da Instituição.

14 – Assistência Social

Devido aos problemas sociais e econômicos da comunidade de entorno da creche, pretendemos trabalhar a partir da elevação da autoestima das crianças e das famílias, aproximando-as do trabalho interno da creche, incentivando as famílias a contribuírem nas tomadas de decisões.

As ações descritas acima serão integradas aos projetos, planejados no início do ano.

Atividades desenvolvidas durante o ano letivo:

- Realização de estudo socioeconômico e visita domiciliar de todas as famílias atendidas;
- Assistir o usuário dentro de sua realidade e de acordo com as nossas possibilidades;
- Trabalhar a conscientização da família e sua importância no papel do desenvolvimento da criança;
- Acompanhamento de presenças nas reuniões de famílias na Instituição;
- Participação das famílias em palestras mensais, com temas de necessidades encontradas na clientela atendida.

15 – Administrativo

- Orientações diversas aos funcionários e voluntários quando necessário;
- Propiciar condições adequadas de trabalho aos funcionários;
- Atribuições de tarefas diárias;
- Acompanhamento de atividades, através de supervisão;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024

- Busca de soluções para minimizar a problemática dos usuários junto com a coordenação pedagógica;
- Treinamento e capacitação de funcionários;
- Reuniões periódicas com a diretoria, visando à melhoria do trabalho desenvolvido, bem como o papel da entidade e comunidade;
- Dar andamento às documentações técnicas administrativas;
- Captação de Recursos Humanos: seleção e recrutamento de funcionários e voluntários;
- Programação e execução de promoções benéficas e utilização de todos os meios viáveis e legais para a captação de recursos para manutenção da Entidade;
- Realização anual de Avaliação de Desempenho dos colaboradores e feedbacks semestrais;
- Participação das reuniões na Entidade ou Órgão Público.

16 – Quadro de funcionários por serviço

| Cargo/função | Quantidade | Escolaridade | Regime contratação |
|-------------------------------|------------|--------------------|--------------------|
| Agente Operacional | 1 | Superior completo | CLT |
| Assistente Pedagógica | 1 | Superior completo | CLT |
| Assistente Técnica | 1 | Superior completo | CLT |
| Auxiliar Administrativo | 1 | Ensino médio | CLT |
| Auxiliar de Educação Infantil | 6 | Superior cursando | CLT |
| Auxiliar de Serviços Gerais | 1 | Ensino médio | CLT |
| Coord. Pedagógica | 1 | Superior completo | CLT |
| Coordenadora | 1 | Superior completo | CLT |
| Cozinheira | 1 | Ensino Médio | CLT |
| Educadora Terceiro Setor | 6 | Superior completo | CLT |
| Estagiária Pedagogia | 5 | Superior cursando | Contrato Nube |
| Menor Aprendiz | 2 | Ensino Médio | CLT/Contrato Camp |
| Nutricionista | 1 | Superior completo | Autônoma |
| Servente Cozinha | 2 | Ensino Fundamental | CLT |
| Servente Limpeza | 3 | Ensino Médio | CLT |

16.1 – Voluntários

11 Voluntários Compõem a Diretoria Executiva

04 Voluntários para organização e realização de bazar benéfico “Baratão”

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024

01 Voluntário para realização de manutenção predial
01 Voluntário para retirada de doações
20 Voluntários atuantes na realização de eventos.

16.2 – Ações com funcionários/voluntários

- Avaliações de desempenho com feedbacks constantes para melhoria no desenvolvimento profissional;
- Treinamentos para melhoria no desempenho;
- Capacitação e aperfeiçoamento das práticas, bem como a manutenção da qualidade no ambiente de trabalho por meio da formação continuada;
- Orientações individuais;
- Pesquisa de clima organizacional;
- Avaliação de Desempenho Individual.

No mês de outubro realizamos uma ação com funcionários e voluntários, respeitando todos os protocolos sanitários e de saúde, em comemoração a todas as profissões e cargos desempenhados na instituição, um café da manhã temático, que trouxe muita alegria em um momento de descontração.

17 – Recursos físicos

Imóvel: sede própria construída em terreno cedido pela Prefeitura de Santo André em regime de comodato.

Instalações:

| | |
|--|--|
| 06 Salas de atividades | 01 Lavanderia |
| 01 Fraldário | 01 Pátio |
| 01 Lactário | 01 Área livre com grama e morrinho |
| 04 Banheiros para crianças | 02 Parquinhos |
| 05 Banheiros para adultos | 01 Brinquedoteca |
| 01 Refeitório para crianças e adultos | 01 Almoxarifado |
| 01 Cozinha | 01 Sala para arquivo morto |
| 01 Despensa | 01 Vestiário |
| 01 Sala de recepção/coordenação pedagógica | 01 Sala para Bazar |
| 01 Escritório | 01 Sala de Atendimento Social/Nutrição |
| 01 Sala para amamentação | 01 Ateliê de Artes |

18 – Fontes de financiamento

Os recursos angariados para o custeio do trabalho provêm de eventos benéficos, doações a través do programa Nota Fiscal Paulista, Sócios Contribuintes, doações da sociedade civil, bazar de roupas e objetos usados e de uma parceria com a Secretaria da Educação de Santo André.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024

18.1 – Recursos utilizados

| Fonte | Órgão Público/Secretaria | Valor Mensal | Valor Anual |
|-----------|---|-------------------|---------------------|
| Municipal | Secretaria da Educação Prefeitura de Santo André Termo de Colaboração nº 201/2018 | R\$ 101.850,00 | R\$ 1.222.200,00 |

19 – Controle e Avaliação

No ano de 2024, orientamos nossos planejamentos, com base nas observações das realidades dos bebês e das crianças, priorizando suasseguranças e acolhimento no ambiente da creche. Buscamos estabelecer vínculos sociais entre as crianças e a relação afetuosa com os adultos, visando crianças mais seguras, autônomas e afetivas.

Adotamos experiências que despertassem seus interesses e curiosidades sobre o mundo e suas diversidades. Desta forma, estabelecendo a amplitude do ensino-aprendizagem, construindo conhecimentos sobre rotinas, a vida cotidiana, os valores universais e regras sociais para o bom convívio. Possibilitamos ao longo do ano os direitos dos bebês e das crianças como: o direito a boa alimentação, incentivando uma alimentação mais saudável, o zelo e cuidados à saúde e higiene, o direito ao brincar com qualidade, com brinquedos educativos, brincadeiras folclóricas e momentos diários de contato com a natureza em nosso espaço aberto com gramado, buscando um desenvolvimento global dos bebês e crianças.

Ao longo do ano de 2024, implementamos Projetos Pedagógicos em todas as turmas, abordando as necessidades observadas e os interesses das crianças. Estes projetos foram elaborados, considerando os eixos da educação infantil da BNCC: conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer e o documento “Campos de Experiências”. A cada dois meses os temas mudavam garantindo diversidade de conhecimentos sobre o mundo, de forma sociais, culturais, naturais, geográficas e sustentáveis, permitindo que as crianças desempenhassem um papel de protagonistas, enquanto os educadores tinham a liberdade de trabalhar e estabelecer relações e interações significativas.

Outro projeto significativo foi o Projeto “Inteligência Socioemocional”, cada turma recebeu um kit com atividades socioemocionais, que auxiliaram as crianças a nomearem aquilo que sentiam, como alegria, raiva, tristeza, medo, dentre outros, a partir do momento em que as crianças aprendem a nomear o que sentem, conseguimos acolher cada vez mais, para darmos suportes emocionais as que necessitam.

Destacamos o Projeto da Biblioteca Circulante, realizado ao longo do ano de forma coletiva, com a participação essencial da família para fortalecer os vínculos com a creche. Ao estimularmos o contato com os livros, propiciamos nas crianças um comportamento leitor, em casa com a leitura em família e na creche ao observarem suas educadoras na ação da leitura, modulação de voz, gestos físicos e faciais relacionados as emoções dos personagens, assim os bebês e as crianças vão tendo bons exemplos de leituras e criando o gosto por ela. Estas vivências na creche, aconteciam em dois momentos, em sala nas rotinas diárias e uma vez por mês de forma coletiva com todas as crianças em nosso pátio. Entendemos que, as crianças até os sete anos, precisam ter bem desenvolvidas as partes motoras do corpo, além do brincar que faz parte do seu dia a dia, garantimos uma vez por mês, de forma coletiva, atividades de movimentos como: alongamentos, danças, brincadeiras com movimentos, para desenvolverem tônus muscular, equilíbrio, apropriarem-se de movimentos dos membros superiores e inferiores.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024

Temos um acervo de brinquedos e materiais pedagógicos e não-estruturados, incluindo os heurísticos, que foram utilizados diariamente, pois temos a visão que o brincar faz parte do aprender. Esses materiais proporcionaram às crianças, a oportunidade de explorar objetos simples do dia a dia, expandindo ideias, criatividade, relações sociais, de si mesmo e do outro, auxiliando nos aprendizados cognitivo, social, afetivo e motor. Resgatamos antigas brincadeiras nas áreas externas da creche, promovendo rodas e atividades musicais, fazendo uso de instrumentos e materiais reciclados.

Em nossos projetos bimestrais, as diversas linguagens artísticas estavam presentes, tendo como suporte o nosso Ateliê, com diversos materiais para criarem diversos tipos de artes, as educadoras com suas turmas criando momentos afetivos, proporcionando sensações e novas descobertas com recursos que provavelmente não tem acesso fora da creche como: tintas, massinhas, areias coloridas, lápis de cor, dentre outros, onde as crianças exploraram de forma coletivo e com atividades individuais.

Consideramos o trabalho na creche como complementar à ação da família, e a interação entre essas duas instâncias é essencial para um trabalho de qualidade. Destacamos alguns momentos: as reuniões de pais e responsáveis, onde tivemos três encontros, para abordar o desenvolvimento das crianças e bebês e como estávamos realizando nossos trabalhos com as crianças, a nossa “Festa Junina”, onde toda a comunidade escolar tem acesso as culturas regionais, artes, comidas típicas, músicas e danças.

A Expo-Meimei, um evento de exposição às atividades das crianças, foi um outro momento de ter as famílias dentro da creche, para apreciarem as atividades e obras de artes dos bebês e crianças, o tema foi “No Brincar tem Poesias”, onde inspiramos as atividades nas poesias da autora Cecília Meireles.

Concluímos que a creche é um espaço onde as ações coletivas fortalecem os vínculos de formas planejadas e integradas, tendo como premissa a infância e possibilitando o acesso aos seus direitos, garantindo a qualidade de ensino com vivências significativas sociais e emocionais, trazendo um ambiente seguro e acolhedor para os bebês e as crianças, permitindo a aquisição de valores sociais com respeito às diversas perspectivas de vida.

Santo André, 31 de janeiro de 2025.



Méime Education and Assistance.
Fábio Nunes de Oliveira
Presidente